

Il 1° Luglio Mattina sono state inviate le password Servizi Web, sulla email del presidente, la nuova password per la ri-affiliazione on line.

Possono effettuare la Ri-affiliazione on Line solo le società che non hanno il cambio presidente in corso, dalle 15:00 del 1/07/2022, le altre dovranno intraprendere la ri-affiliazione cartacea con l'ufficio tesseramenti e affiliazioni di Roma.

STATO DEI SERVIZI WEB: FUNZIONANTI

RIAFFILIAZIONI ON LINE: ATTIVO

STATO TESSERAMENTO PREPARATORI FISICI ON LINE: ATTIVO

TESSERAMENTI ARBITRI ON LINE : ATTIVO dalle 7:00 del 27/7/2022

TESSERAMENTI ALLENATORI ON LINE : ATTIVO

PROCEDURA CORREZIONE ANAGRAFICHE CON CF ERRATO:

I dati da Voi inseriti a sistema vengono automaticamente inviati al CONI e sottoposti al server dell'agenzia delle entrate, la quale restituisce gli errori su i CF considerati non validi. In automatico verranno aperte sanzioni di interdizione a queste anagrafiche che non saranno disponibili in lista gara ma, da voi, visibili sull'elenco sanzionati, sarà vostra cura provvedere al pagamento come disposto dalla circolare informativa, si dovrà seguire la procedura sotto riportata per chiederne la correzione e riabilitazione.

Si ricorda che il codice fiscale che inserite deve essere originale, qualora non venga accettato dal sistema si deve individuare il dato non corretto in anagrafica (tra quelli che concorrono alla formazione del cf che sono: nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso) e chiederne la correzione .

PROCEDURA CORREZIONI ANAGRAFICHE:

I dati da Voi inseriti a sistema vengono automaticamente inviati al CONI e sottoposti al server dell'agenzia delle entrate, la quale restituisce gli errori su i CF considerati non validi. In automatico verranno aperte sanzioni di interdizione a queste anagrafiche che non saranno disponibili in lista gara ma, da voi, visibili sull'elenco sanzionati, sarà vostra cura provvedere al pagamento come disposto dalla circolare informativa

In ottemperanza alla circolare informativa 2019/2020, le correzioni anagrafiche che richiedono modifica del CF, avranno un costo pari a €30 cad. per le prime 3 e di €60 cad per le successive da pagare anticipatamente tramite bonifico bancario su c/c postale n° 69974004 o a mezzo bonifico bancario cod. IBAN IT42X0760103200000069974004, intestato alla Federazione Italiana Rugby, indicando nella causale numero, nome e cognome dell'anagrafica da correggere ed inviare richiesta di correzione via e-mail **ESCLUSIVAMENTE** a correzionianagrafiche@federugby.it corredata da i seguenti allegati:

1- Fotocopia Codice Fiscale o tessera sanitaria (in formato PDF)

2- Fotocopia documento di identità (in formato PDF)

3- [] [] [] Inserire nell'oggetto numero e nome [] cognome dell'anagrafica da correggere

4- [] [] [] Copia dell'avvenuto pagamento (in formato PDF)

Nell'obiettivo di agevolare e migliorare i servizi resi alle società e tesserati tramite i Servizi Web, la F.I.R. ha realizzato un sistema di rinnovo Adesione e Tesseramenti Allenatori e Arbitri totalmente "paperless" (senza uso di mezzi cartacei) ed autonomi.

Società, Allenatori e arbitri potranno rinnovare la propria iscrizione a F.I.R. in piena autonomia effettuando il pagamento delle tasse on line attraverso un conto PAYPAL o altra carta di credito.

I presidenti di società, sulla email registrata sul loro profilo FIR, riceveranno delle credenziali da usare esclusivamente per la riaffiliazione, omologazione campi, iscrizione attività e adesione TOL .

Allenatori ed Arbitri potranno effettuare il rinnovo del tesseramento accedendo alla loro area sul sito internet.

Per coloro che trovano difficoltà adottando questa modalità potranno seguire le modalità cartacee tradizionali scaricando gli opportuni moduli dal sito, effettuando i pagamenti come tradizionalmente fatto ed inviando il tutto agli uffici preposti (ovviamente con i tempi che ciò comporta).

----- ° -----

ATTENZIONE: Ripetuti tentativi di accesso alle email, con password errata, bloccheranno l'indirizzo IP della linea in uso, questo impedirà la comunicazione con il server di posta e quindi ulteriori accessi. Per potersi connettere di nuovo dovrete fornire all'ufficio ced e

helpdesk@atleticom.it

l'indirizzo IP della linea da sbloccare. L'indirizzo IP in uso è rilevabile andando su un sito internet come:

<https://www.whatismyip.com/my-ip-information/>

Per contattare il CED FIR: usare la e-mail: ced@federugby.it (NO PEC)

ATTENZIONE, il contatto deve essere effettuato sempre dando codice di affiliazione della società e codice di tesseramento del presidente, possibilmente usando gli accounts federali (se attivati).

PER LE SOCIETA'



[Vai ai Servizi Web \(TOL\) per le Società](#)



[Scarica il manuale per la riaffiliazione On-Line](#)

[Scarica Manuale Servizi Web](#)

[Scarica Modulo Sostituzione Email di contatto Presidente di Società](#)



[Scarica Le istruzioni d'uso della posta federale](#)

Avviso Alle Nuove Societa'

la fir ha aperto un account e-mail per ogni società che "

Per contattare il CED F  re la e-mail:

ced@federugby.it

ATTENZIONE: il contatto deve essere effettuato sempre dando codice di affiliazione della soci

PER ALLENATORI E ARBITRI



[VISUALIZZA DATI DI TESSERAMENTO](#)



[Procedura Rinnovo Tesseramento nbsp;](#)



[Istruzioni di accesso alla visualizzazione](#)



[Scarica Le istruzioni d'uso della posta federale](#)

Parametri di uso e configurazione posta federale FIR

Nome Utente

Inserire l'account completo account@federugby.it

Acesso da Webmail

URL <http://webmail.federugby.it>

Per configurazione su programmi di posta:

Server di Posta in entrata (POP/IMAP): mail.federugby.it

Server di posta in uscita (SMTP): mail.federugby.it

Indirizzo porte per ricezione/invio senza criptazione ssl

Uscita: SMTP Porte 25 e 587 Autenticazione Richiesta

arrivo posta: IMAP Porta 143

arrivo posta: POP Porta 110

Indirizzo porte per ricezione/invio con sicurezza SSL

Uscita: SMTP-SSL Port 465 Autenticazione Richiesta

Arrivo Posta: IMAP-SSL Port 993

Arrivo posta: POP-SSL Port 995

Per contattare il **CED FIR** usare la e-mail: 

ced@federugby.it

ATTENZIONE: il contatto deve essere effettuato sempre dando codice di affiliazione della società e codice di tesseramento del presidente, possibilmente usando gli accounts federali (se attivati).