

## **PROCEDURA CORREZIONE ANAGRAFICHE CON CF ERRATO:**

**I dati da Voi inseriti a sistema vengono automaticamente inviati al CONI e sottoposti al server dell'agenzia delle entrate, la quale restituisce gli errori su i CF considerati non validi. In automatico verranno aperte sanzioni di interdizione a queste anagrafiche che non saranno disponibili in lista gara ma, da voi, visibili sull'elenco sanzionati, sarà vostra cura provvedere al pagamento come disposto dalla circolare informativa, si dovrà seguire la procedura sotto riportata per chiederne la correzione e riabilitazione.**

**Si ricorda che il codice fiscale che inserite deve essere originale, qualora non venga accettato dal sistema si deve individuare il dato non corretto in anagrafica (tra quelli che concorrono alla formazione del cf che sono: nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso) e chiederne la correzione .**

## **PROCEDURA CORREZIONI ANAGRAFICHE:**

**I dati da Voi inseriti a sistema vengono automaticamente inviati al CONI e sottoposti al server dell'agenzia delle entrate, la quale restituisce gli errori su i CF considerati non validi. In automatico verranno aperte sanzioni di interdizione a queste anagrafiche che non saranno disponibili in lista gara ma, da voi, visibili sull'elenco sanzionati, sarà vostra cura provvedere al pagamento come disposto dalla circolare informativa**

**In ottemperanza alla circolare informativa 2019/2020, le correzioni anagrafiche che richiedono modifica del CF, avranno un costo pari a €30 cad. per le prime 3 e di €60 cad per le successive da pagare anticipatamente tramite bonifico bancario su c/c postale n° 69974004 o a mezzo bonifico bancario cod. IBAN IT42X0760103200000069974004, intestato alla Federazione Italiana Rugby, indicando nella causale numero, nome e cognome dell'anagrafica da correggere ed inviare richiesta di correzione via e-mail **ESCLUSIVAMENTE** a [correzionianagrafiche@federugby.it](mailto:correzionianagrafiche@federugby.it) corredata da i seguenti allegati:**

**1-☐☐☐ Fotocopia Codice Fiscale o tessera sanitaria (in formato PDF)**

**2-☐☐☐ Fotocopia documento di identità (in formato PDF)**

**3-☐☐☐ Inserire nell'oggetto numero e nome ☐ cognome dell'anagrafica da correggere**

**4-☐☐☐ Copia dell'avvenuto pagamento (in formato PDF)**

-----

**STATO DEI SERVIZI WEB:☐ ATTIVI**

**RIAFFILIAZIONI ON LINE: ATTIVE**

**STATO TESSERAMENTO PREPARATORI FISICI ON LINE:☐ ATTIVO**

**TESSERAMENTI ARBITRI ON LINE : APERTI**

**TESSERAMENTI ALLENATORI ON LINE : ATTIVI**

Nell'obiettivo di agevolare e migliorare i servizi resi alle società e tesserati tramite i Servizi Web, la F.I.R. ha realizzato un sistema di rinnovo Adesione e Tesseramenti Allenatori e Arbitri totalmente "paperless" (senza uso di mezzi cartacei) ed autonomi.

Società, Allenatori e arbitri potranno rinnovare la propria iscrizione a F.I.R. in piena autonomia effettuando il pagamento delle tasse on line attraverso un conto PAYPAL o altra carta di credito.

I presidenti di società, sulla email registrata sul loro profilo FIR, riceveranno delle credenziali da usare esclusivamente per la riaffiliazione .

Allenatori ed Arbitri potranno effettuare il rinnovo del tesseramento accedendo alla loro area sul sito internet.

Per coloro che trovano difficoltà adottando questa modalità potranno seguire le modalità cartacee tradizionali scaricando gli opportuni moduli dal sito, effettuando i pagamenti come tradizionalmente fatto ed inviando il tutto agli uffici preposti (ovviamente con i tempi che ciò comporta).

-----°-----

**ATTENZIONE:** Ripetuti tentativi di accesso alle email, con password errata, bloccheranno l'indirizzo IP della linea in uso, questo impedirà la comunicazione con il server di posta e quindi ulteriori accessi. Per potersi connettere di nuovo dovrete fornire all'ufficio ced e

[helpdesk@atleticom.it](mailto:helpdesk@atleticom.it)

l'indirizzo IP della linea da sbloccare. L'indirizzo IP in uso è rilevabile andando su un sito internet come:

<https://www.whatismyip.com/my-ip-information/>

**Per contattare il CED FIR:** usare la e-mail: [ced@federugby.it](mailto:ced@federugby.it) (NO PEC )

**ATTENZIONE,** il contatto deve essere effettuato sempre dando codice di affiliazione della

società e codice di tesseramento del presidente, possibilmente usando gli accounts federali (se attivati).

## PER LE SOCIETA'



[Vai ai Servizi Web \(TOL\) per le Società](#) &nbsp;

&nbsp;  


[Scarica Istruzioni e modulo per l'adesione ai Servizi Web](#)

&nbsp;&nbsp;   
[&nbsp;&nbsp;](#)



[Scarica il manuale per la riaffiliazione On-Line&nbsp;](#)



[Scarica il Manuale TOL 2013](#)



[Scarica Le istruzioni d'uso della posta federale](#)

### **Avviso Alle Nuove Societa'**

la fir ha aperto un account e-mail per ogni società che "

Per contattare il CED F  re la e-mail:

[ced@federugby.it](mailto:ced@federugby.it)

**ATTENZIONE:**

il contatto deve essere effettuato sempre dando codice di affiliazione della società

## PER ALLENATORI E ARBITRI



[VISUALIZZA DATI DI TESSERAMENTO](#)



[Procedura Rinnovo Tesseramento &nbsp;](#)



[Istruzioni di accesso alla visualizzazione](#)



[Scarica Le istruzioni d'uso della posta federale](#)

## Parametri di uso e configurazione posta federale FIR

### Nome Utente

Inserire l'account completo [account@federugby.it](mailto:account@federugby.it)

### Acesso da Webmail

URL <http://webmail.federugby.it>

**Per configurazione su programmi di posta:**

Server di Posta in entrata (POP/IMAP): mail.federugby.it

Server di posta in uscita (SMTP): mail.federugby.it

**Indirizzo porte per ricezione/invio senza criptazione ssl**

Uscita: SMTP                      Porte 25 e 587 Autenticazione Richiesta

arrivo posta: IMAP              Porta 143

arrivo posta: POP                Porta 110

**Indirizzo porte per ricezione/invio con sicurezza SSL**

Uscita: SMTP-SSL                Port 465 Autenticazione Richiesta

Arrivo Posta: IMAP-SSL Port 993

Arrivo posta: POP-SSL Port 995

Per contattare il **CED FIR** usare la e-mail: 

[ced@federugby.it](mailto:ced@federugby.it)

**ATTENZIONE:** il contatto deve essere effettuato sempre dando codice di affiliazione della società e codice di tesseramento del presidente, possibilmente usando gli accounts federali (se attivati).