



Sommario

Ri-affiliazione On-Line	2
<i>Prerequisiti</i>	2
<i>Dati Società</i>	4
<i>Dati Consiglio direttivo</i>	5
<i>Privacy</i>	6
<i>Pagamento Online</i>	7
<i>Campi di gioco</i>	8
<i>Invio Password TOL</i>	11
<i>Adesione Servizi Web</i>	12

Ri-affiliazione On-Line

Note Operative

Prerequisiti

Per l'accesso al programma di ri-affiliazione on-line gli unici prerequisiti richiesti sono un computer con sistema operativo Windows ®, Internet Explorer 6 o superiore, una connessione ad internet ed una Carta di credito o utente Paypal per effettuare i pagamenti.

Coloro che hanno già effettuato il versamento della tassa di ri-affiliazione con metodo tradizionale non possono effettuare la ri-affiliazione on-line ma dovranno procedere con il metodo cartaceo con l'ufficio tesseramenti e affiliazioni.

L'accesso al programma di ri-affiliazione on-line è consentito a tutte le società che:

- sono state affiliate nella stagione sportiva precedente.
- non hanno effettuato modifiche societarie rispetto alla s.s. precedente (cambio sede o del consiglio Direttivo)
- non hanno già effettuato il pagamento della tassa di ri-affiliazione.

Ad inizio stagione sportiva la FIR procederà all'invio della password per la ri-affiliazione. Tale password verrà automaticamente generata ed inviata dal sistema all'indirizzo di posta elettronica che è stato comunicato dal presidente in carica nella passata stagione. (La società avrà *User Id e Password* distinte per le operazioni di Ri-affiliazione e di Tesseramento Online).

Alla ricezione della password collegarsi al sito della FIR <http://www.federugby.it> e cliccare sul link Servizi Web.

All'apertura della pagina verrà richiesto lo USER ID e la PASSWORD **ri-affiliazione**.

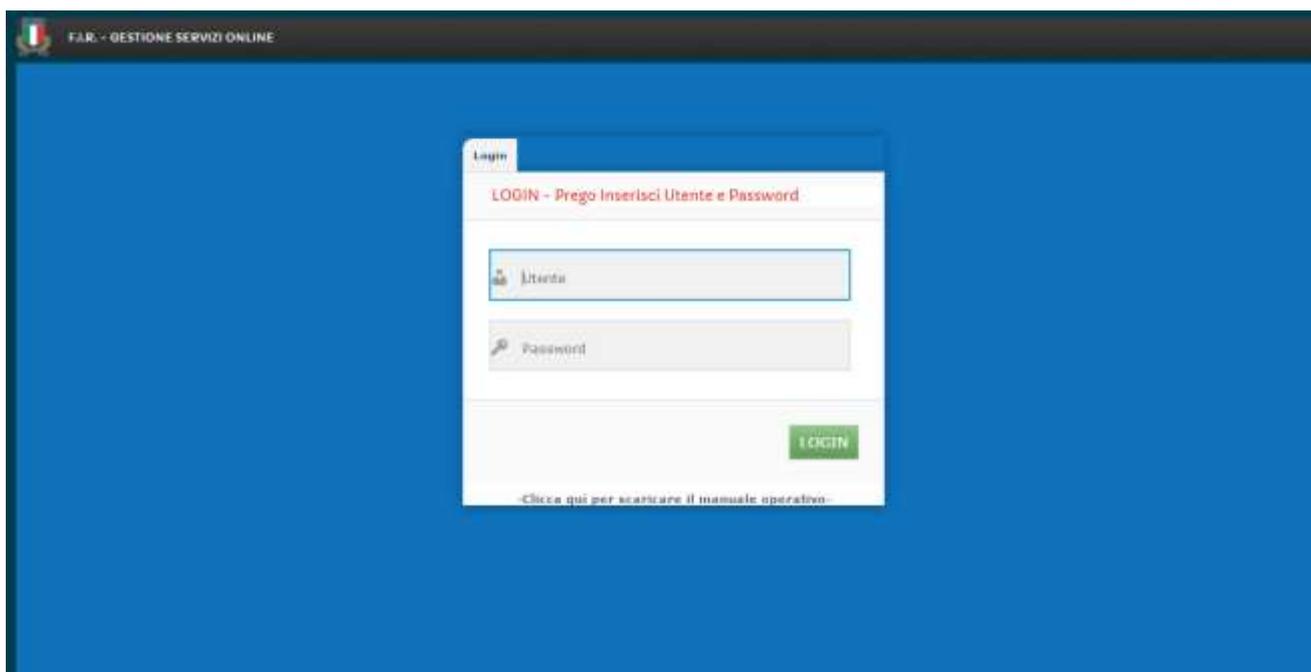
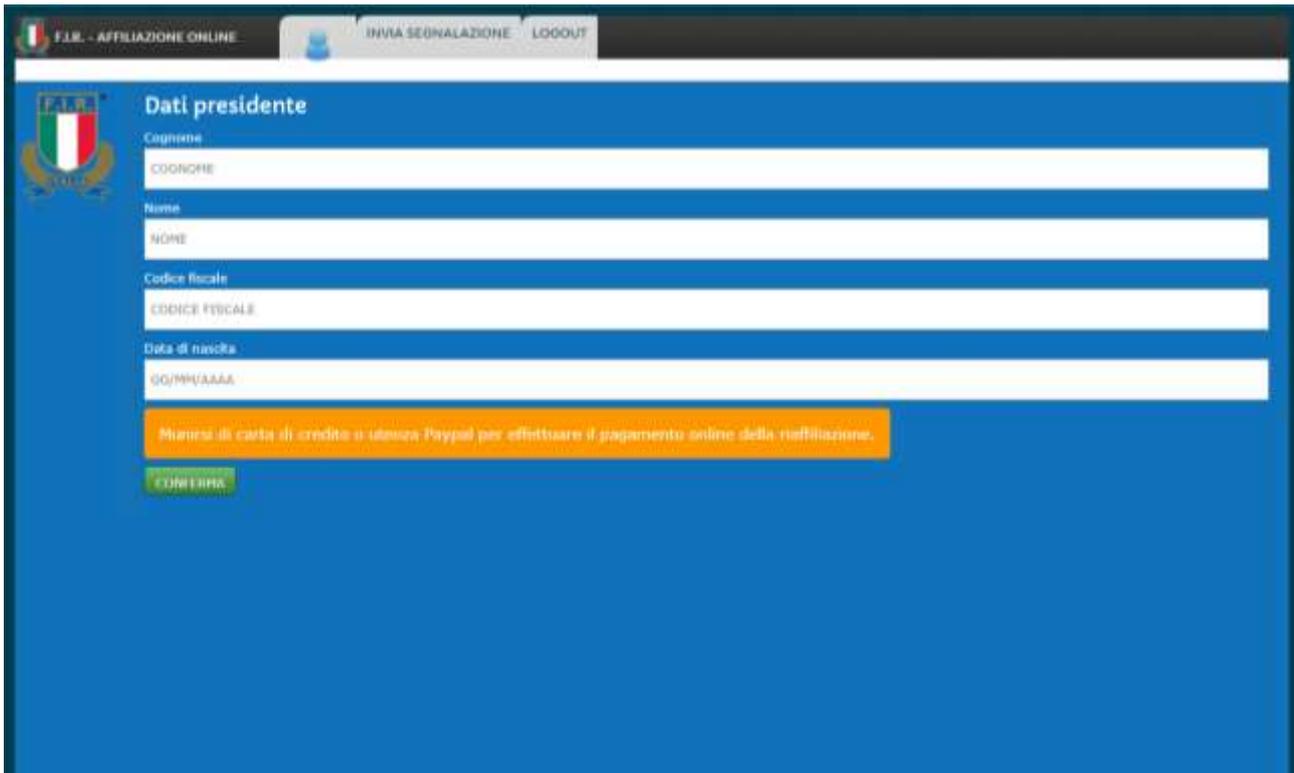


Figura 1 Login

Dopo aver effettuato l'accesso verrete indirizzati nella pagina dove saranno richiesti i dati del Presidente di società.



The screenshot shows a web interface for the F.I.R. (Federazione Italiana Rugby) online affiliation process. At the top, there is a navigation bar with the text "F.I.R. - AFFILIAZIONE ONLINE" on the left, and "INVA SEGNALAZIONE" and "LOGOUT" on the right. Below this, the main content area has a blue header with the F.I.R. logo on the left and the title "Dati presidente" in white text. The form consists of several white input fields with blue borders, each preceded by a label: "Cognome" (with "COGNOME" in small letters below), "Nome" (with "NOME" below), "Codice fiscale" (with "CODICE FISCALE" below), and "Data di nascita" (with "GG/MM/AAAA" below). Below the input fields, there is an orange banner with the text "Mantieni la carta di credito o usata Paypal per effettuare il pagamento online della ri-affiliazione." At the bottom of the form is a green button labeled "CONFERMA".

Figura 2 Ri-affiliazione – dati presidente

Completato l'inserimento dei dati premere "CONFERMA".
Verrà controllata la corrispondenza dei dati con l'ultimo Presidente tesserato per la società, se i dati risulteranno congruenti sarete indirizzati nella pagina dei dati della Società e del Consiglio Direttivo.

Dati Consiglio direttivo

In questa pagina troverete i dati del presidente di società alcuni dei quali potranno essere modificati.

Troverete l'elenco dei dirigenti del Consiglio direttivo già **selezionati** per il rinnovo. Sarà possibile de-selezionare i componenti del consiglio direttivo ma non sarà possibile inserirne di nuovi. Alcuni dei dati dei consiglieri potranno essere modificati.

The screenshot displays the 'F.I.R. - AFFILIAZIONE ONLINE' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Dati società', 'Dati presidente e dirigenti', 'Campi di Gioco', 'INVA SEGNALEZIONE', and 'LOGOUT'. The main content is divided into three sections:

- Dati presidente:** A form with fields for 'Cognome, Nome', 'Codice fiscale', 'Tessera', 'Data di nascita', 'Telefono', 'Cellulare', 'Indirizzo', 'Città/Cap/Provincia', 'Fax prefisso estero', 'Fax prefisso nazionale', 'Fax numero', 'Email', '2° Email', and 'Pec'. A 'Modifica' button is visible next to the 'Città/Cap/Provincia' field.
- Dati dirigenti:** A list of three directors, each with a 'Tesseramento' checkbox (checked) and a 'Funzione' dropdown. The first director is 'VICE PRESIDENTE'. Each entry has a form with fields for 'Dirigente', 'Tessera', 'Indirizzo', 'Città/Cap/Provincia', 'Telefono', 'Cellulare', 'Email', 'Fax prefisso estero', 'Fax prefisso nazionale', 'Fax numero', '2° Email', and 'Pec'. A 'Modifica' button is present for each director's 'Città/Cap/Provincia' field. A yellow warning message is visible under the first director's email field: 'L'indirizzo email federale non è modificabile'.

Figura 4 Ri-affiliazione - Dati presidente e Consiglio direttivo

Per proseguire con le operazioni premere il tasto VERIFICA DATI E PROCEDI AL PAGAMENTO.



Privacy

Verificati e confermati i dati del Presidente e del Consiglio direttivo sarà visualizzata la pagina contenente le informazioni sulla Privacy e l' informativa sul trattamento dei dati personali.

The screenshot shows a webpage with a blue header and footer. The main content area is white with blue text. At the top left is the F.I.R. logo. The page is titled "Informativa" and contains several sections of text, including a declaration of consent, a list of processing purposes, and detailed information about data handling. A dark blue bar at the bottom contains a white checkbox that is checked, with the text "Ho preso visione di tutte le informazioni".

Informativa

Io sottoscritto/a, in proprio ed in rappresentanza della Società, dotato dei necessari poteri nella mia qualità di Presidente, dichiaro di aver visionato l'Informativa estesa di cui all'art. 13 del Codice della Privacy e del GDPR 679/2016 presente sul sito internet federale www.federugby.it all'interno della sezione privacy (e di averla fatta visionare anche agli altri soggetti interessati quali VicePresidente e Consiglieri), ed ai sensi degli articoli 23 e 130 del medesimo Codice:

- presto separato consenso opzionale al trattamento dei dati personali per Finalità di Marketing come illustrato al Paragrafo E dell'Informativa
- presto separato consenso opzionale al trattamento dei dati personali rappresentato dalla comunicazione a terzi dei dati per Finalità di Marketing come illustrato al Paragrafo E.1 dell'Informativa
- presto separato consenso opzionale al trattamento dei dati personali per finalità di Profilazione come illustrato al Paragrafo G dell'Informativa
- presto separato consenso opzionale al trattamento dei dati personali rappresentato dalla comunicazione a terzi dei dati per finalità di Profilazione come illustrato al medesimo Paragrafo G dell'Informativa

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Codice della privacy - 4/Sp. 30/4/2002, n. 136 - Art. 13)

Si fornisce di seguito il quadro di insieme delle finalità e modalità di trattamento, invitando la Società a prendere visione, prima della prestazione del consenso, della Informativa privacy estesa disponibile sul sito web federale www.federugby.it

Titolare del trattamento e dati di contatto: Federazione Italiana Rugby con sede in Roma, Stadio Olimpico - Curva Nord - 00135 - Tel. +390645213118/19 -- Email: privacy@federugby.it - **Finalità primarie del trattamento:** finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti i rapporti associativi, di affiliazione, di tesseramento di soggetti della Società, di appartenenza sportiva a qualsiasi titolo. I dati trattati riguardano altresì le persone fisiche titolari di incarichi di rappresentanza o di altro tipo della Società (Presidente, Vice-Presidente e Consiglieri) - **Finalità secondarie del trattamento:** i dati personali raccolti potranno essere trattati dalla Federazione, sia in modalità cartacea (es: compilazione di moduli, coupon e similari cartacei successiva utilizzazione in via elettronica) che con modalità automatizzata/informatica, per finalità di promozione commerciale, comunicazione pubblicitaria, sollecitazione a comportamenti di acquisto, ricerche di mercato, sondaggi (anche telefonici, on-line o mediante formulari), elaborazioni statistiche (in forma identificativa), altre ricerche campionarie di marketing in senso lato (incluse le manifestazioni a premio, giochi e concorsi). Inoltre, i dati personali potranno essere oggetto di trattamenti di profilazione - **Modalità del trattamento:** i dati verranno trattati in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici - **Consenso obbligatorio o facoltativo per le finalità primarie del trattamento:** non obbligatorio - **Consenso obbligatorio o facoltativo per le finalità secondarie del trattamento:** è obbligatorio acquisire gli specifici consensi ai trattamenti che perseguono le ulteriori finalità di marketing e profilazione commerciale, così come i separati consensi per la comunicazione dei dati a terzi a scopi marketing e profilazione. Il consenso è assolutamente facoltativo ed opzionale e la mancata prestazione non determina alcuna conseguenza sulla affiliazione - **Revoca del consenso prestato:** tutti i consensi specifici, ove prestati, sono revocabili in qualsiasi momento senza formalità, anche successivamente alla prestazione - **Ambito di comunicazione e diffusione:** Per il perseguimento delle finalità primarie la F.I.R. potrà comunicare i dati personali all'esterno ai seguenti terzi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento degli obblighi connessi alla procedura di affiliazione e/o in forza di prescrizioni statutarie, regolamentari, norme federali di cui a circolari, direttive, etc. Per il perseguimento delle finalità secondarie di marketing e profilazione la F.I.R. potrà comunicare i dati a terzi partners commerciali, sponsors, etc - **Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti alla Unione Europea:** Alcuni dati personali potranno essere trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali terze ubicate al di fuori della Unione Europea per consentire il perseguimento delle sole finalità primarie del trattamento - **Periodo di conservazione dei dati:** I dati saranno conservati per i tempi previsti dallo Statuto e dai regolamenti federali, nazionali e internazionali. I documenti contenenti dati di natura civilistica, contabile e fiscale saranno conservati per cinque o dieci anni. I dati trattati a scopi marketing e profilazione saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento o fino a che - se precedentemente - non intervenga la revoca del consenso specifico prestato - **Esercizio dei diritti:** Le persone fisiche titolari di incarichi di rappresentanza o di altro tipo della Società (Presidente, Vice-Presidente e Consiglieri) hanno il diritto: (1) di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti; (2) di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. L'esercizio dei diritti non è soggetta ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

N.B.: La presente informativa non dovrà essere inviata alla F.I.R. all'atto della Riaffiliazione

Ho preso visione di tutte le informazioni

Figura 5 Ri-affiliazione – privacy e informativa

Pagamento Online

Una volta spuntata la scelta “Ho preso visione di tutte le informazioni” sarà visualizzato il tasto *Paga adesso* per effettuare il pagamento online della Ri-affiliazione.

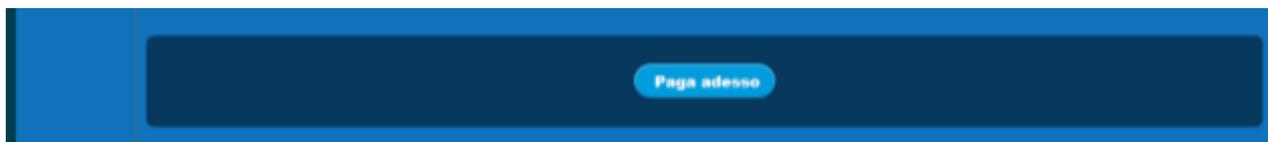


Figura 6 Ri-affiliazione - pagamento online

Verificare la correttezza dei dati inseriti in quanto dopo aver effettuato il pagamento l'operazione sarà confermata e non potranno essere apportate modifiche.

Al termine delle operazioni riceverete un messaggio di avvenuta registrazione con la possibilità di scaricare il Certificato di Ri-affiliazione in formato PDF.

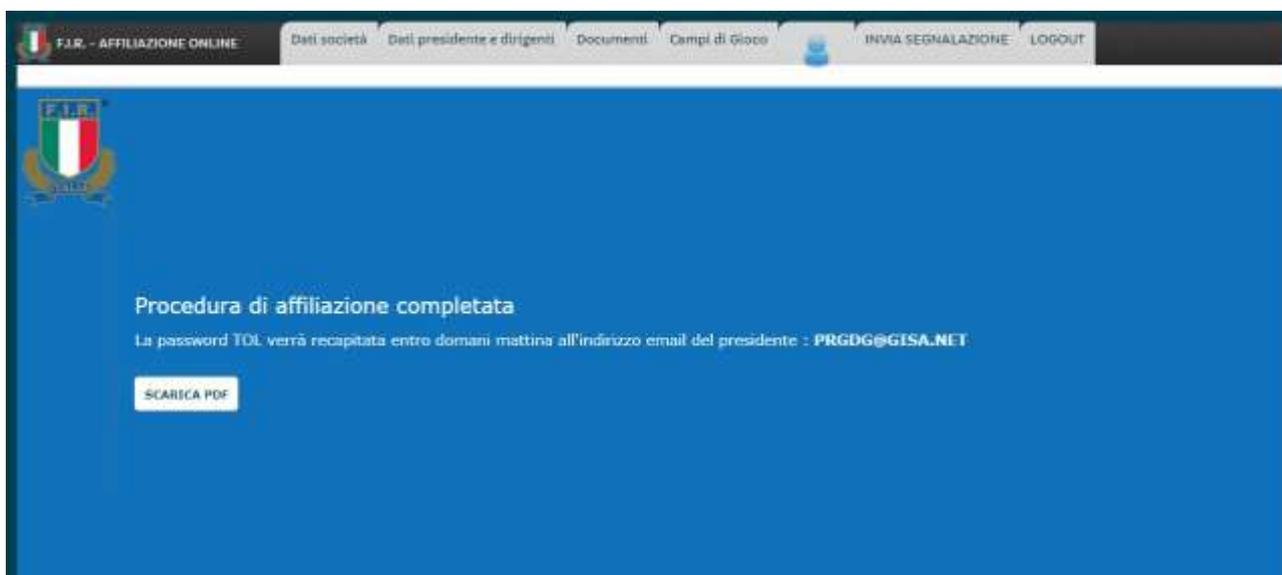


Figura 7 Ri-affiliazione – Scarica PDF

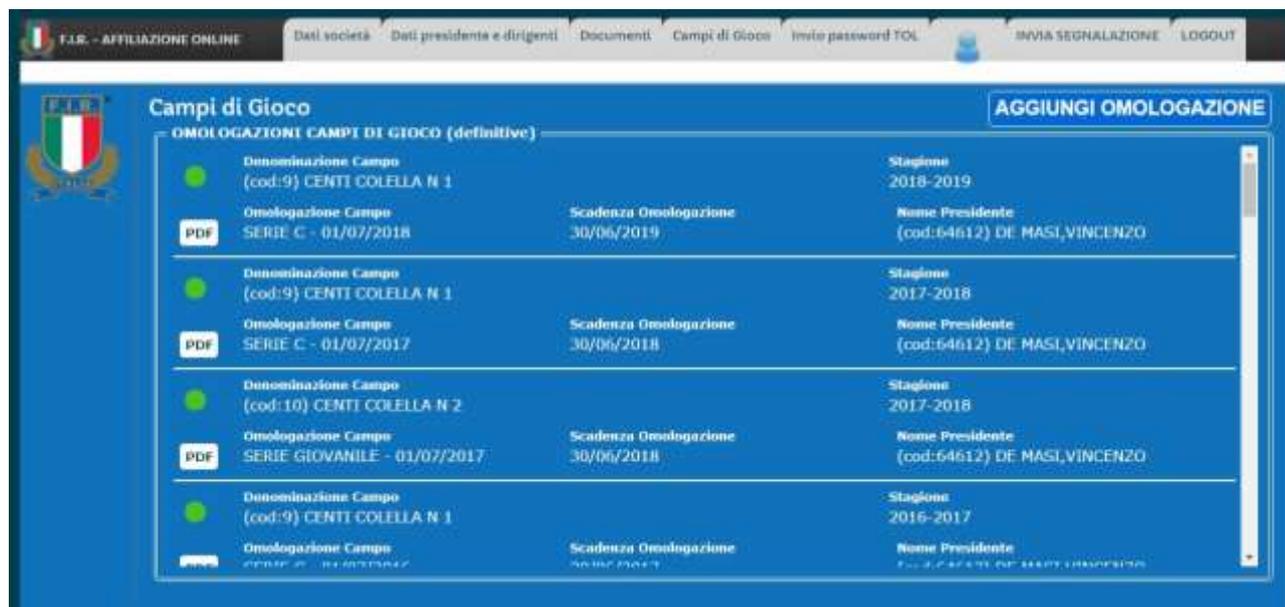
I dati registrati potranno essere visualizzati, dalla società, in qualsiasi momento della stagione sportiva.

Nota Bene

I servizi del TOL (per chi ne avesse fatto richiesta) saranno attivi alla ricezione della password (da convalidare).

Campi di gioco

In questa pagina saranno visualizzati l'elenco delle Omologazioni dei campi di gioco della società.

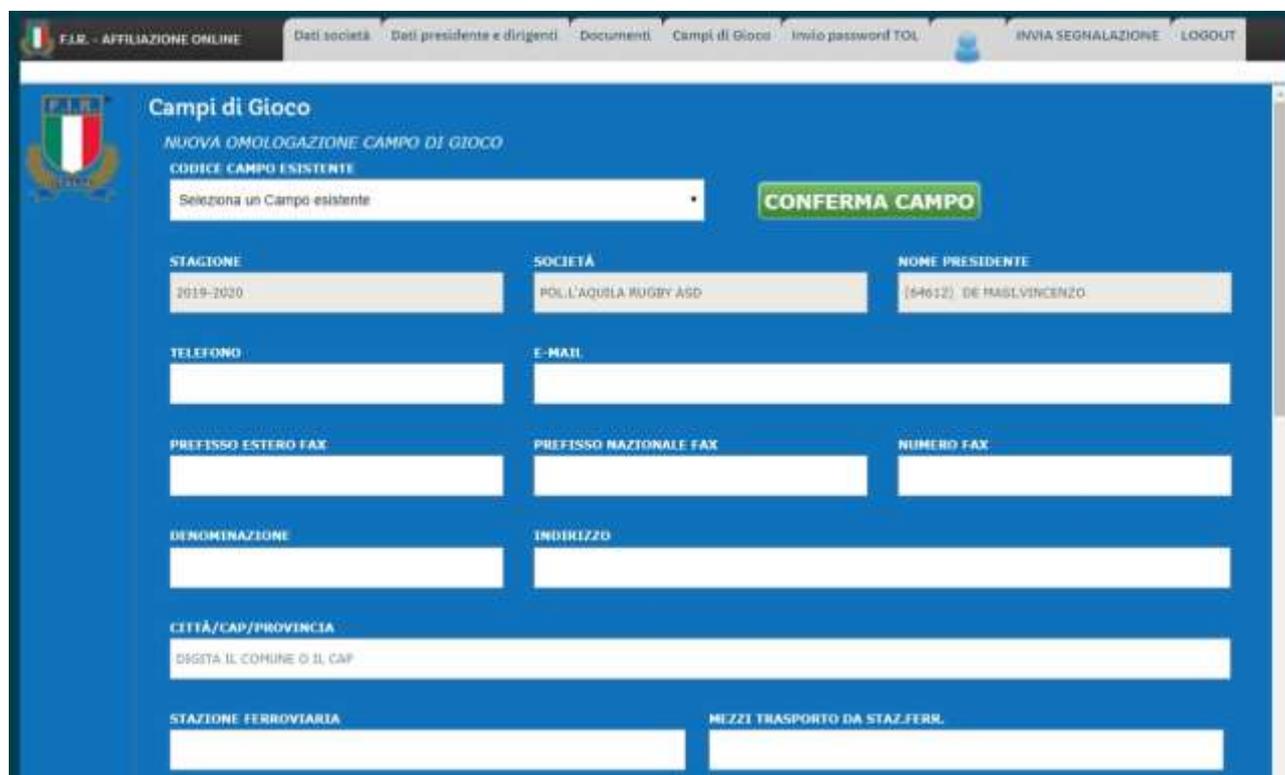


The screenshot shows the 'Campi di Gioco' section of the FIR website. It features a list of certifications with columns for Denominazione Campo, Omologazione Campo, Scadenza Omologazione, Stagione, and Nome Presidente. A 'PDF' icon is present next to each certification entry. A button labeled 'AGGIUNGI OMOLOGAZIONE' is located in the top right corner of the list area.

Denominazione Campo (cod:9)	Omologazione Campo	Scadenza Omologazione	Stagione	Nome Presidente (cod:64612) DE MASI,VINCENZO
CENTI COLELLA N 1	SERIE C - 01/07/2018	30/06/2019	2018-2019	
CENTI COLELLA N 1	SERIE C - 01/07/2017	30/06/2018	2017-2018	
CENTI COLELLA N 2	SERIE GIOVANILE - 01/07/2017	30/06/2018	2017-2018	
CENTI COLELLA N 1			2016-2017	

Figura 8 Campi di gioco – elenco

Con il tasto AGGIUNGI OMOLOGAZIONE sarà possibile inviare alla FIR una nuova omologazione per un campo di gioco già esistente oppure inserirne una ex-novo con tutti i dati del campo.



The screenshot shows the 'NUOVA OMOLOGAZIONE CAMPO DI GIOCO' form. It includes a dropdown menu for 'CODICE CAMPO ESISTENTE' with the text 'Seleziona un Campo esistente'. A green 'CONFERMA CAMPO' button is positioned to the right of the dropdown. Below are several input fields for 'STAGIONE', 'SOCIETÀ', 'NOME PRESIDENTE', 'TELEFONO', 'E-MAIL', 'PREFISSO ESTERO FAX', 'PREFISSO NAZIONALE FAX', 'NUMERO FAX', 'DENOMINAZIONE', 'INDIRIZZO', 'CITTÀ/CAP/PROVINCIA', 'STAZIONE FERROVIARIA', and 'MEZZI TRASPORTO DA STAZ.FERR.'.

AEROPORTO

MEZZI TRASPORTO DA AEROPORTO

Misure del Campo espresse in metri

i1
 i2
 i3
 i4
 a
 b
 c
 d
 hr
 hp

Legenda: i1) Lunghezza Campo; i2) Larghezza Campo; i3) Area Meta 1; i4) Area Meta 2; a) Distanza ostacoli fissi (porte di calcio - cordoli di cemento - panchine etc.) delle linee laterali; b) Distanza ostacoli fissi dalle linee di fondo (linee di pallone morto); c) Distanza della recinzione dalle linee laterali; d) Distanza della recinzione dalle linee di fondo (linee di pallone morto); hr) Altezza recinzione del campo di gioco; hp) Altezza pali;

CAMPO RECINTATO
 ESISTENZA TRIBUNE
 ESISTENZA TRIBUNE COPERTE
 RIVESTIMENTI OSTACOLI FISSI
 AGIBILITÀ CAMPO PER LA P.S.
 ILLUMINAZIONE
 SPOGL. SEPARATO PER SQUADRE
 SPOGL. SEPARATI DAL PUBBLICO
 ACQUA CALDA DOCCE
 SPOGL. ARBITRO E GIUDICI
 AGIBILITÀ TRIBUNE PER LA P.S.

TIPO:
 FONDO TERRENO:
 SERIE OMOLOGAZIONE:

CAPACITÀ MAX SPETT. NEL CAMPO

SALVA CAMPO DI GIOCO **INDIETRO**

Figura 9 Campi di gioco – Aggiungi Omologazione

Selezionando un campo esistente dal menù a tendina e premendo **CONFERMA CAMPO** la procedura provvederà a compilare il FORM con tutti i dati del campo (modificabili) e richiederà solo la *Serie omologazione* per la stagione sportiva in corso.

Premendo il tasto **SALVA CAMPO DI GIOCO** i dati inseriti saranno inviati agli uffici Fir per la validazione.

Al termine delle operazioni verrete indirizzati alla pagina delle omologazioni società.

The screenshot shows the FIR website interface for field registrations. At the top, there is a navigation bar with links: 'F.I.R. - AFFILIAZIONE ONLINE', 'Dati società', 'Dati presidente e dirigenti', 'Documenti', 'Campi di Gioco', 'Inizio password TOL', 'INVIA SEGNALAZIONE', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'Campi di Gioco' and has a button 'AGGIUNGI OMOLOGAZIONE' in the top right. The first section, 'OMOLOGAZIONI CAMPI DI GIOCO (in attesa o rifiutate)', lists two entries: one with a yellow dot (pending) and one with a red dot (rejected). The second section, 'OMOLOGAZIONI CAMPI DI GIOCO (definitive)', lists five entries with green dots (valid). Each entry provides the following information: Denominazione Campo (with code), Omologazione Campo (with date), Stagione, Scadenza Omologazione, and Nome Presidente (with code). A 'PDF' icon is present next to each entry to allow downloading the document.

Figura 10 Campi di gioco –Omologazioni campi di gioco (in attesa o rifiutate)

Nell'elenco troverete tre possibili stati delle omologazioni:

- in VERDE quelle valide (attive e/o scadute)
- in GIALLO quelle in attesa di validazione da parte degli uffici FIR
- in ROSSO quelle rifiutate

Premendo il tasto PDF potrete scaricare la Scheda di Omologazione per le Valide e la scheda di rifiuto con le motivazioni per le Rifiutate.

N.B.

Tutte le Omologazioni inviate via web alla Federazione Italiana Rugby dovranno essere valutate dagli uffici preposti e saranno considerate valide solo se presenti nell'elenco omologazioni società con l'identificativo VERDE.

Invio Password TOL

Una società Affiliata per la stagione sportiva attuale e con l'Accettazione dei Servi Web potrà richiedere una nuova password per il Tesseramento Online.

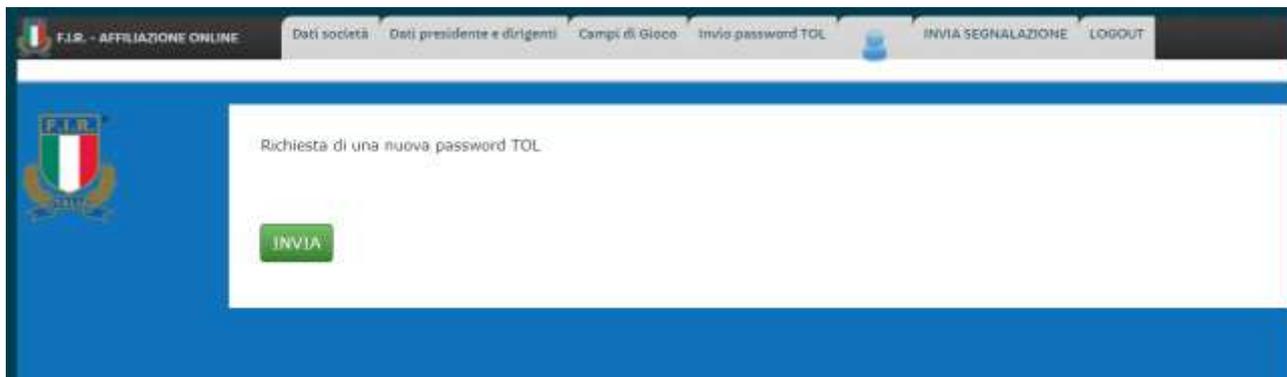


Figura 11 Password TOL - richiesta

Al termine dell'operazione verrete indirizzati alla seguente pagina:

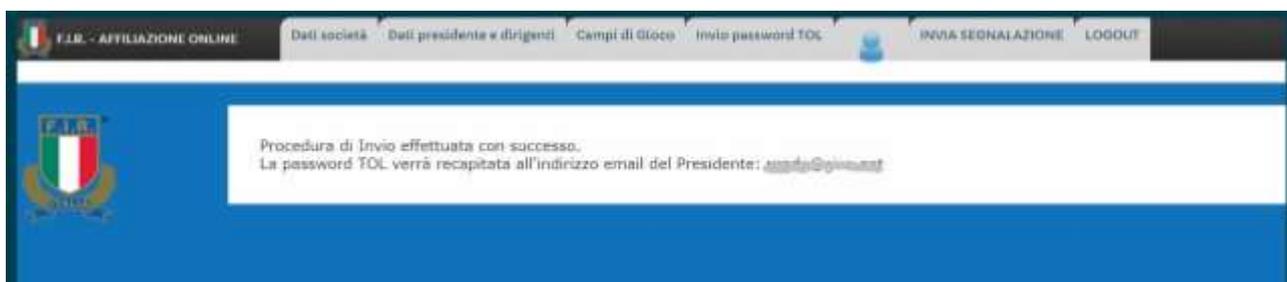
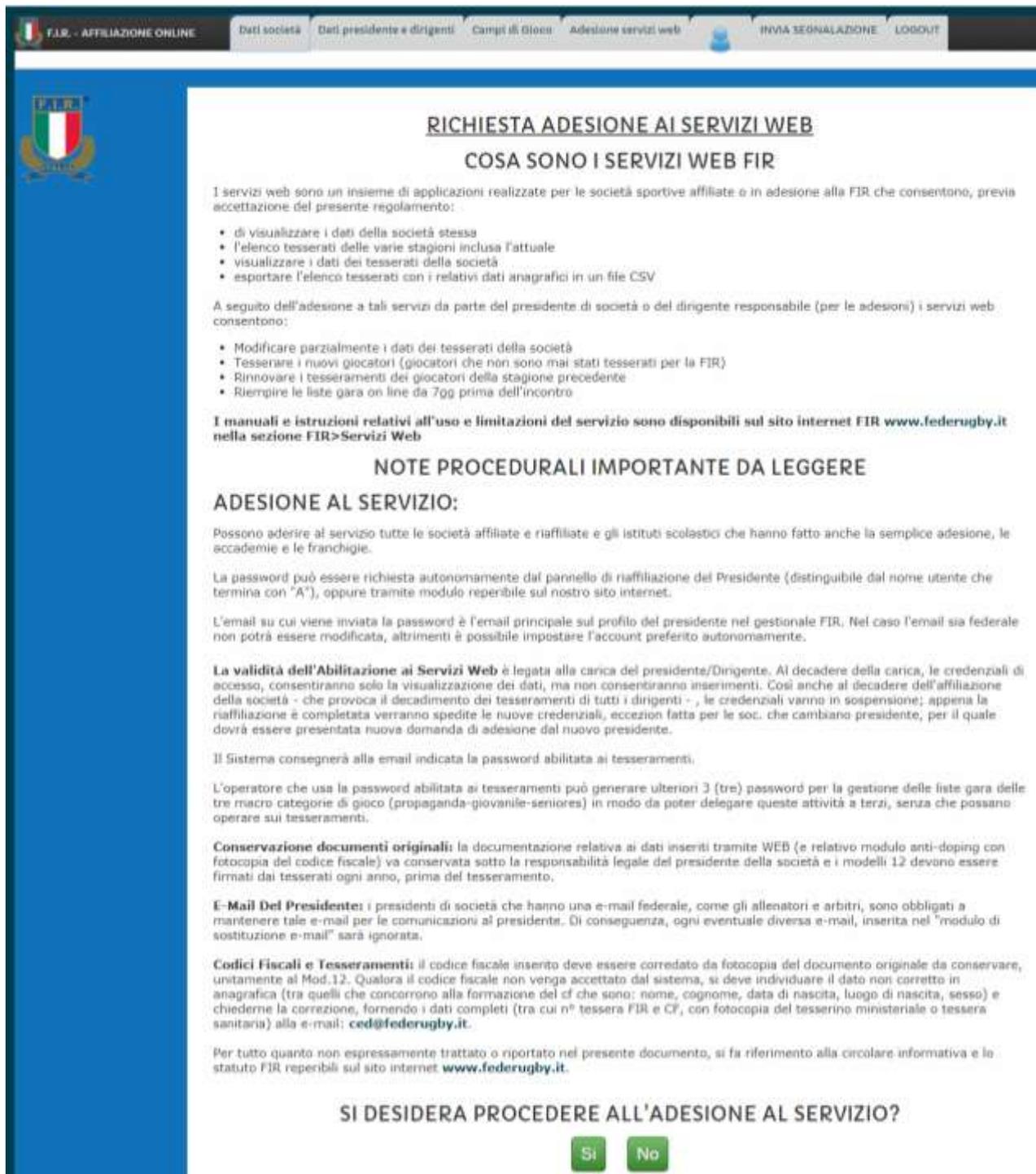


Figura 12 Password TOL - conferma

Adesione Servizi Web

Una società Affiliata per la stagione sportiva attuale potrà richiedere autonomamente l'Attivazione dei Servizi Web e quindi: Tesseramento Online, Iscrizione campionati, Liste Gara, ecc.



F.I.R. - AFFILIAZIONE ONLINE

Dati società | Dati presidente e dirigenti | Campi di Gioco | Adesione servizi web | INVIA SEGNALAZIONE | LOGOUT

RICHIEDI ADESIONE AI SERVIZI WEB

COSA SONO I SERVIZI WEB FIR

I servizi web sono un insieme di applicazioni realizzate per le società sportive affiliate o in adesione alla FIR che consentono, previa accettazione del presente regolamento:

- di visualizzare i dati della società stessa
- l'elenco tesserati delle varie stagioni inclusa l'attuale
- visualizzare i dati dei tesserati della società
- esportare l'elenco tesserati con i relativi dati anagrafici in un file CSV

A seguito dell'adesione a tali servizi da parte del presidente di società o del dirigente responsabile (per le adesioni) i servizi web consentono:

- Modificare parzialmente i dati dei tesserati della società
- Tesserare i nuovi giocatori (giocatori che non sono mai stati tesserati per la FIR)
- Rinnovare i tesseramenti dei giocatori della stagione precedente
- Riempire le liste gara on line da 7gg prima dell'incontro

I manuali e istruzioni relativi all'uso e limitazioni del servizio sono disponibili sul sito internet FIR www.federugby.it nella sezione FIR>Servizi Web

NOTE PROCEDURALI IMPORTANTI DA LEGGERE

ADESIONE AL SERVIZIO:

Possono aderire al servizio tutte le società affiliate e riaffiliate e gli istituti scolastici che hanno fatto anche la semplice adesione, le accademie e le franchigie.

La password può essere richiesta autonomamente dal pannello di riaffiliazione del Presidente (distinguibile dal nome utente che termina con "A"), oppure tramite modulo reperibile sul nostro sito internet.

L'email su cui viene inviata la password è l'email principale sul profilo del presidente nel gestionale FIR. Nel caso l'email sia federale non potrà essere modificata, altrimenti è possibile impostare l'account preferito autonomamente.

La validità dell'abilitazione ai Servizi Web è legata alla carica del presidente/Dirigente. Al decadere della carica, le credenziali di accesso, consentiranno solo la visualizzazione dei dati, ma non consentiranno inserimenti. Così anche al decadere dell'affiliazione della società - che provoca il decadimento dei tesseramenti di tutti i dirigenti - , le credenziali vanno in sospensione; appena la riaffiliazione è completata verranno spedite le nuove credenziali, eccezione fatta per le soc. che cambiano presidente, per il quale dovrà essere presentata nuova domanda di adesione dal nuovo presidente.

Il Sistema consegnerà alla email indicata la password abilitata ai tesseramenti.

L'operatore che usa la password abilitata ai tesseramenti può generare ulteriori 3 (tre) password per la gestione delle liste gara delle tre macro categorie di gioco (propaganda-giovanile-seniores) in modo da poter delegare queste attività a terzi, senza che possano operare sui tesseramenti.

Conservazione documenti originali: la documentazione relativa ai dati inseriti tramite WEB (e relativo modulo anti-doping con fotocopia del codice fiscale) va conservata sotto la responsabilità legale del presidente della società e i modelli 12 devono essere firmati dai tesserati ogni anno, prima del tesseramento.

E-Mail Del Presidente: i presidenti di società che hanno una e-mail federale, come gli allenatori e arbitri, sono obbligati a mantenere tale e-mail per le comunicazioni al presidente. Di conseguenza, ogni eventuale diversa e-mail, inserita nel "modulo di sostituzione e-mail" sarà ignorata.

Codici Fiscali e Tesseramenti: il codice fiscale inserito deve essere corredato da fotocopia del documento originale da conservare, unitamente al Mod.12. Qualora il codice fiscale non venga accettato dal sistema, si deve individuare il dato non corretto in anagrafica (tra quelli che concorrono alla formazione del cf che sono: nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso) e chiederne la correzione, fornendo i dati completi (tra cui n° tessera FIR e CF, con fotocopia del tesserino ministeriale o tessera sanitaria) alla e-mail: ced@federugby.it.

Per tutto quanto non espressamente trattato o riportato nel presente documento, si fa riferimento alla circolare informativa e lo statuto FIR reperibili sul sito internet www.federugby.it.

SI DESIDERA PROCEDERE ALL'ADESIONE AL SERVIZIO?

Figura 13 Adesione servizi web – pagina 1

Premendo **SI** verrete indirizzati alla seguente pagina:

The screenshot shows a web browser window with the FIR logo and navigation menu. The main content area displays a form titled "DICHIARAZIONE DEL PRESIDENTE SOCIETARIO PER LA GESTIONE ON LINE DEI TESSERATI". The form includes fields for the user's name and FIR code, a consent statement, a "DICHITARA" section with five bullet points, a "CHIEDE" section, and a green "Continua" button.

Richiesta Adesione ai Servizi Web e Conferimento di incarico di Responsabile esterno al trattamento di dati personali

DICHIARAZIONE DEL PRESIDENTE SOCIETARIO PER LA GESTIONE ON LINE DEI TESSERATI

Il sottoscritto: Cod FIR:
Presidente della società: Cod FIR:

Consapevole delle responsabilità che si assume con la presente dichiarazione, in caso di dichiarazioni mendaci e non rispondenti al vero.

DICHITARA

- Di aver preso visione e di conoscere approfonditamente le informative privacy destinate ai soggetti tesserati e ai soggetti affiliati presenti sul sito internet federale www.federugby.it.
- Di essere a conoscenza delle norme sulla tutela, conservazione e diffusione dei dati personali.
- Di assicurarsi, assumendosene la responsabilità, che la visualizzazione di tali dati sarà effettuata esclusivamente dal sottoscritto o da un dirigente della Società da me incaricato, esclusivamente ai fini sportivi.
- Che i dati inseriti nel sistema informatico federale, sono copie conformi agli originali depositati e conservati presso la sede legale della Società.
- Di aver preso visione e di accettare il Conferimento di incarico di Responsabile esterno al trattamento di dati personali da parte di FIR, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003 e degli articoli 4 e 28 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali GDPR 679/2016.

CHIEDE

Che gli venga assegnato l'id utente e la relativa password, per accedere alla gestione degli elenchi dei propri tesserati alla FIR.

Figura 14 Adesione servizi web – pagina 2

Premendo **Continua** verrete indirizzati alla seguente pagina:

The screenshot shows the FIR website with a document titled "CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 196/2003 E DELL'ART. 4 E 28 DEL GDPR 679/2016". The document contains a contract for the appointment of a data protection officer, including definitions of terms like "trattamento", "dato personale", "dati identificativi", and "dati sensibili".

Per proseguire il Presidente deve accettare il seguente Contratto:

CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 196/2003 E DELL'ART. 4 E 28 DEL GDPR 679/2016

Con la presente, Le conferiamo l'incarico di Responsabile del Trattamento dei Dati, per effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali nell'interesse della Federazione Italiana Rugby (nel prosieguo anche solo F.I.R.)

All'esclusivo fine di consentirLe lo svolgimento delle prestazioni commesse al trattamento, La invitiamo a prendere visione degli articoli 4 e 28 del GDPR 679/2016 e Le segnaliamo in particolare quanto segue.

1. Ai sensi dell'articolo 4 del D.lgs 196/2003

- per "trattamento" si intende "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati" (lettera a);
- per "dato personale", si intende "qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione identificati o identificabili, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale." (lettera b);
- per dati "identificativi" si intende "i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato" (lettera c);
- per dati "sensibili" si intendono "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale" (lettera d)

2. Le operazioni di trattamento oggetto del presente incarico dovranno essere svolte in conformità sia delle norme di legge e regolamentari in materia, sia di ogni istruzione impartita dal Titolare o dal Responsabile della Protezione dei dati della Federazione, cui si obbliga a fare esclusivo ed immediato riferimento, per qualsiasi chiarimento od autorizzazione necessari.

3. La Signoria Vostra dichiara:
- di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali e del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali GDPR 679/2016;
 - che la Società che rappresenta ed i Suoi collaboratori opereranno nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
 - di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR 679/2016 per la protezione dei dati personali;
 - di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure in essere;
 - di obbligarsi a relazionare la Federazione annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente la F.I.R. in caso di situazioni anomale o di emergenze;
 - di riconoscere il diritto della F.I.R. di verificare periodicamente le norme di sicurezza adottate e di chiedere eventuali integrazioni alle stesse".
4. In conformità dell'art. 31 del D.Lgs 196/2003 e di quanto disposto dal dettato normativo del GDPR 679/2016, i dati dovranno essere raccolti e registrati in modo esatto e trattati lecitamente secondo correttezza e in conformità alle finalità del trattamento, nonché aggiornati di volta in volta, al momento di eventuali loro variazioni pervenute a conoscenza della F.I.R..
5. Le è fatto espresso divieto di utilizzare in qualsiasi modo i dati personali in questione per finalità diverse da quelle affidateLe, nonché comunicare o diffondere a terzi i dati medesimi.
6. I dati trattati non potranno essere in alcun modo comunicati o diffusi a terzi, in difetto del consenso scritto dell'interessato, se non nei limiti dell'autorizzazione scritta del titolare o del responsabile; salvo le comunicazioni effettuate in adempimento di obblighi di legge.
7. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 196/2003 e del combinato disposto degli art 4 e 28 del GDPR 679/2016, Le è fatto obbligo, nei limiti delle attività affidateLe di custodire, controllare e conservare i dati, con l'adozione di ogni opportuna e necessaria cautela idonea a ridurre al minimo ogni rischio di distruzione o perdita dei dati stessi, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità della raccolta e di informare la FIR in ogni caso in cui si verifichi una perdita/furto di dati cosiddetto "Data Breach" (anche non accertata) senza indugio e comunque entro e non oltre 72 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto.
8. In particolare, Le è fatto obbligo:
- di adottare un codice per la sua identificazione associato ad una parola chiave (password), solo da lei conosciuta, per accedere agli strumenti elettronici;
 - di mantenere in uso le password di protezione, ogni qualvolta venga sospesa la diretta utilizzazione delle apparecchiature elettroniche contenenti i dati in questione da parte sua;
 - di non lasciare mai abbandonate dette apparecchiature, in luoghi che non siano sotto il Suo diretto controllo;
 - di non consentire in nessun caso a terzi l'utilizzazione di tali apparecchiature, neppure per la semplice visualizzazione;
9. Ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs 196/2003 in caso di cessazione, per qualsiasi causa di un trattamento, i dati saranno "a) distrutti; b) ceduti ad altro titolare, purché destinati ad un trattamento in termini compatibili agli scopi per i quali i dati sono raccolti; c) conservati per fini esclusivamente personali e non destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione; d) conservati o ceduti ad altro titolare per scopi storici, statistici o scientifici, in conformità alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di deontologia e di buona condotta sottoscritti ai sensi dell'articolo 12".
10. Per Sua opportuna conoscenza, Le precisiamo, inoltre che l' articolo 7 D. Lgs 196/2003 riconosce all'interessato i seguenti diritti:
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale".
11. Da ultimo, Le ricordiamo che, a norma di legge, l'eventuale trattamento illecito dei dati personali ed omessa adozione delle misure di sicurezza, da parte di chiunque è previsto quale fattispecie di reato, ed attribuisce all'interessato il diritto e richiedere il risarcimento dei danni anche non patrimoniali.
12. Il Data Protection Officer della Federazione è contattabile al seguente indirizzo mail: **dpo@federugby.it**
13. L'incarico conferitoLe è da intendersi a titolo gratuito.

Per Espressa Accettazione di termini espressi dal presente documento fai click su

CONFERMA

oppure

ANNULLA

Figura 15 Adesione servizi web – pagina 3

Premendo CONFERMA verrete indirizzati alla seguente pagina:

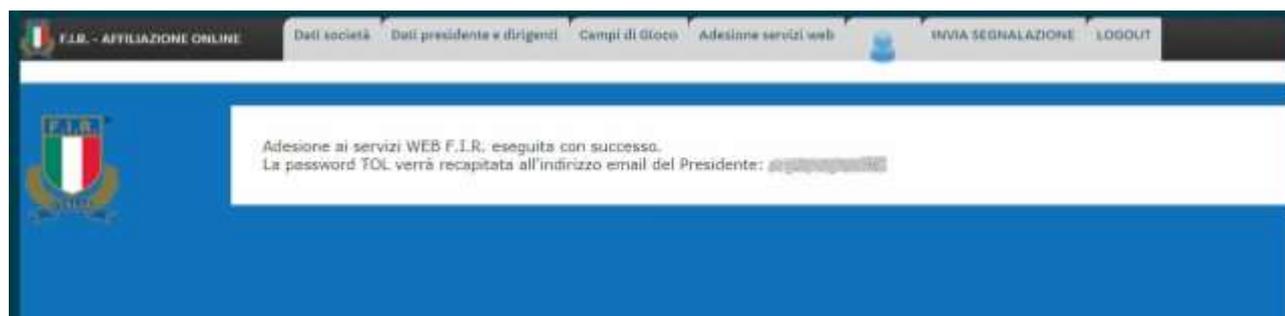


Figura 16 Adesione servizi web – Conferma